

MAGDALENA GŁOWACKA „LOGOPOGOTOWIE”
REGULAMIN

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług logopedycznych przez Magdalенę Głowacką (dalej: „Logopeda”), prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Magdalena Głowacka „Logopogotowie”, adres: ul. Igołomska 94, 31-998 Kraków, NIP: 6783117039, REGON: 526456632.
2. Logopeda świadczy usługi logopedyczne – jednorazowe konsultacje oraz stałą terapię (dalej odpowiednio: „Konsultacja” i „Terapia”) dla dzieci w wieku 0-8 lat, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
3. Terapia świadczona jest na podstawie umowy zawartej z opiekunem prawnym małoletniego Pacjenta (dalej odpowiednio jako: „Pacjent” i „Opiekun”).
4. Przed rozpoczęciem Terapii należy umówić się na Konsultację, której celem jest określenie problemu oraz zaplanowanie działań terapeutycznych.
5. Konsultacje i Terapia odbywają się w formie niestacjonarnej (online) lub stacjonarnej w miejscu zamieszkania Pacjenta, zgodnie z dokonanymi ustaleniami.
6. Terapia prowadzona jest zgodnie z dokonanymi ustaleniami, najczęściej jeden raz w tygodniu.

II. WARUNKI ZAPISÓW

1. W celu umówienia się na wizytę lub dokonania zmiany terminu wizyty należy skontaktować się z Logopedą telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@logopogotowie.pl bądź poprzez profil prowadzony przez Logopedę na portalu Facebook oraz Instagram pod nazwą „Logopogotowie”.

III. WSPÓŁPRACA OPIEKUNA Z LOGOPEDĄ PODCZAS TERAPII LOGOPEDYCZNEJ

1. Opiekun przyjmuje do wiadomości, iż efektywność Terapii uzależniona jest od wielu czynników takich jak: regularność wykonywania zaleconych ćwiczeń, zasięgnięcie konsultacji specjalistycznych itp. Terapia logopedyczna jest procesem bardzo złożonym i zazwyczaj długotrwałym, wymagającym zaangażowania i współpracy Pacjenta oraz Opiekuna z Logopedą.
2. Mając na uwadze skuteczność prowadzonej Terapii oraz dobro dziecka (Pacjenta), Opiekun zobowiązuje się do:
 - a. Podjęcia wspólnie z Logopedą decyzji o tym, czy Terapia prowadzona będzie w obecności Opiekuna, czy dziecko (Pacjent) pozostaje samo z Logopedą, z tym zastrzeżeniem, że zasadniczy wpływ na tę okoliczność ma każdorazowo zachowanie i potrzeby dziecka (Pacjenta),
 - b. Dostarczenia Logopedzie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących dziecka (Pacjenta), w szczególności obejmujących wyniki badań oraz diagnozy, jeśli jest to konieczne do prowadzenia Terapii,
 - c. Konsekwentnego stosowania się do zaleceń Logopedy.
3. Wszelkie pomoce terapeutyczne, sprzęty oraz karty pracy dla dziecka (Pacjenta) przygotowuje Logopeda w ramach prowadzonej Terapii i na swój koszt.
4. Terapeuta ma prawo poprosić Opiekuna o pozostanie lub opuszczenie miejsca, w którym odbywa się Terapia, jeśli może to wpłynąć na jej efektywność, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2a powyżej.

IV. CZAS TRWANIA WIZYT

1. Czas wizyty w ramach Terapii stacjonarnej oraz w formie online wynosi 60 minut, w tym około 10 minut na przedstawienie Pacjentowi/Opiekunowi relacji z przebiegu Terapii oraz przekazania zaleceń dotyczących pracy samodzielnej.
2. Czas Konsultacji stacjonarnej wynosi do 90 minut (w zależności od indywidualnych potrzeb), w tym zawarty jest czas na obserwację dziecka podczas zabawy samodzielnej oraz zainicjowanej przez Logopedę, a także rozmowa z rodzicem potrzebna do zebrania szczegółowego wywiadu.
3. Czas Konsultacji online wynosi do 60 minut: jest to rozmowa z rodzicem mająca na celu omówienie problemów dziecka i wskazanie kierunku działań terapeutycznych.
4. W Konsultacji i Terapii mogą brać udział jedynie Pacjenci zdrowi, w szczególności bez oznak przeziębienia uniemożliwiających udział w spotkaniu.
5. Spóźnienie Logopedy na wizytę skutkuje odpowiednim wydłużeniem jej czasu. Jeśli po stronie Pacjenta nie istnieje możliwość wydłużenia wizyty, istnieje możliwość wydłużenia o ten czas kolejnych zajęć bądź ich odrobienie.
6. W przypadku spóźnienia Pacjenta, czas przeznaczony na wizytę nie zostaje wydłużony.

V. ZMIANA TERMINU LUB ODWOŁANIE WIZYTY

1. Wizyta może zostać odwołana przez każdą ze Stron najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem. W takim przypadku, wizyta może być przesunięta na inny termin, zgodnie z możliwościami Pacjenta, Opiekuna oraz Logopedy. W takim przypadku Pacjent/Opiekun nie ponosi kosztów odwołanej wizyty.
2. Odwołanie wizyty przez Opiekuna w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 1 powyżej skutkuje koniecznością poniesienia kosztów odwołanej wizyty.
3. W sytuacji, gdy niemożność wzięcia udziału w Konsultacji/Terapii spowodowana została chorobą Pacjenta/Opiekuna, jako zasadę przyjmuje się możliwość odbycia w takiej sytuacji Konsultacji/Terapii w formie online, polegającej na ok. 30-minutowej rozmowie z Opiekunem małoletniego, w trakcie której Logopeda przedstawi wskazówki co do dalszej pracy oraz na życzenie Opiekuna prześle nowe materiały/karty pracy drogą elektroniczną.
4. Powtarzające się odwoływanie zajęć oraz niewykonywanie zaleceń Logopedy upoważniają Logopedę do przerwania Terapii.

VI. PŁATNOŚCI

1. Koszt Konsultacji z dojazdem Logopedy do miejsca zamieszkania Pacjenta wynosi 259 złotych.
2. Koszt Terapii z dojazdem Logopedy do miejsca zamieszkania Pacjenta wynosi 159 złotych.
3. W przypadku, gdy trasa do miejsca zamieszkania Pacjenta z miejsca prowadzenia działalności przez Logopedę jest dłuższa niż 5 km koszt wizyty zostaje uzgodniony indywidualnie.
4. Koszt Konsultacji online wynosi 169 złotych.
5. Koszt Terapii online wynosi 100 złotych.
6. Istnieje możliwość wystawienia pisemnej opinii logopedycznej po odbytej wizycie. Koszt sporządzenia opinii wynosi 50 złotych.
7. Opłaty za Konsultację/Terapię można dokonać bezpośrednio po odbytej Konsultacji/Terapii za pośrednictwem BLIK. Możliwa jest również płatność z góry na numer rachunku bankowego 33 1050 1445 1000 0090 8280 5814. Zapłata zostaje dokonana w chwili uznania rachunku Logopedy. Informacja o ewentualnej zmianie kosztów Konsultacji/Terapii zostanie przekazana Opiekunowi z miesięcznym wyprzedzeniem.

VII. ZAPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2.10.2023.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Pacjenta/Opiekuna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w załączniku do Regulaminu.
3. Umówienie się na wizytę jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych Pacjenta/Opiekuna oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Pacjenta/Opiekuna.
4. Logopeda zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje Opiekuna w odpowiednim terminie.